

Del 1 - Priser som evalueres

Forklaring:

I dette skjemaet skal leverandørene oppgi enhetspriser for de ulike tjenestene som avtalen omfatter. Alle priser må oppgis. Merk at det kun er prisene i del 1 som er gjenstand for evaluering. Prisene i del 2 blir ikke evaluert, men gjelder for kontraktsgjennomføringen og blir inntatt i kontrakten med valgte leverandør.

- Døgnpris: samlet pris per døgn (inkl. alle utgifter) for alle ansatte som inngår i den aktuelle posten. Volum oppgis i antall døgn.
- Timepris: timepris per ansatt (inkl. alle utgifter) som inngår i den aktuelle posten. Estimert volum er forventet timebruk for alle ansatte

Planleggingsfasen og etterarbeidsfasen	Beskrivelse	Leverandørens pris	Per enhet	Estimert volum	Delsum 1
	Timesats per ansatt, løpende arbeid i planleggingsfasen + etterarbeid (prosjektregnskap ol.)		Time	315	kr -
Gjennomføringsfasen	Beskrivelse	Leverandørens pris	Per enhet	Estimert volum	Delsum 3
	Pris per døgn inkl. alle ansatte i gjennomføringsfasen		Døgn	10	kr -
	Påmeldingsavgift per deltaker (fysisk)		Deltaker (fysisk)	800	kr -
	Påmeldingsavgift per deltaker (digital)		Deltaker (digital)	100	kr -
	Timepris per ansatt, registrering (minimum 3 ansatte)		Time	150	kr -
	Evalueringsdelsum:	kr			-

Del 2 - Priser som ikke evalueres

Tjeneste	Estimert volum / beskrivelse	Leverandørens pris
Sideevents (per stk.)	Rundt 40 events	
Kredittkortgebyr i %	Påslag /gebyr i prosent for transaksjoner som gjennomføres med kredittkort.	
Fakturagebyr	Gebyr per utstedte faktura	
Lei av koordinator (per time)	Timepris per koordinator, innleie utenom anslått behov i del 1	
Lei av koordinator (Dagspris inntil 8 timer)	Døgnpris per koordinator for inntil 8 timer, innleie utenom anslått behov i del 1	
Lei av koordinator (Dagspris inntil 13 timer)	Døgnpris per koordinator for inntil 13 timer, innleie utenom anslått behov i del 1	
Alminnelig timesats for andre tjenester	Generell timesats for andre oppgaver/tjenester, uavhengig av ressurstype	

Vedlegg 2 - Prisskjema - Arctic Frontiers AS - Anskaffelse av produsenttjenester til Arctic Frontiers

Tilbedingskriteriet "Pris" evalueres på grunnlag av leverandørens utfylling av dette prisskjemaet (se ark "Prisskjema til utfylling"). Oppdragsgiver vil benytte en lineær poengberegningmetode ved utregning av poeng under kriteriet. Alle oppgitte volumer er foreløpige og brukes kun i evalueringøyemed. Det tas derfor forbehold om at volumene kan bli større eller mindre enn det som fremgår her.

Det er leverandørens ansvar å påse at oppgitte priser omfatter alle leverandørens kostnader og påslag på hver enkelt post, herunder til et tilstrekkelig antall ansatte, reisekostnader mv. Oppgitte døgnrater skal være det samlede beløp som vil bli fakturert oppdragsgiver per dag, for det samlede antall personell som kontrakten krever.

Hovedfasene i prosjektet er beskrevet i tabellen under. Her fremgår også informasjon om hvor mange ressurser og hvor mye tid som må påregnes i de ulike fasene, når arbeidene i hovedsak vil foregå, og eventuell annen informasjon som det er aktuelt å ta i betraktning ved prising av tilbudet. Se ellers de øvrige dokumentene for ytterligere informasjon. For øvrig skal leverandørene oppgi priser på ulike tilleggstjenester som kan komme til utførelse, samt generelle time- og dagpriser.

De enkelte prispostene fremgår av arket "Prisskjema til utfylling". Alle priser må fylles ut. Merk at det kun er prisene i del 1 som er gjenstand for evaluering.

Faser i produksjonen	Overordnet beskrivelse	Periode	Estimat - tidsforbruk
Planleggings- og oppløpsfasen	Planlegging starter umiddelbart etter kontraktinngåelse og påløper fram til begynnelsen av konferanse. Omfatter alle aspekter av produsentens ansvarsområder. Hyppige møter med administrasjonen, leverandører og befaring krever tilstedeværelse i Tromsø. Alle tre nøkkelrollenehavere må være tilgjengelig fysisk. Oppløpsfasen består av intensiv arbeid, tilstedeværelse og delvis samlokasjon med administrasjonen i Tromsø påkrevd. Alle tre nøkkelrollenehavere må være tilgjengelig.	Umiddelbart etter kontraktinngåelse fram til begynnelsen av konferanse (1 2027 begynner konferansen 1. februar 2027). Oppløpsfasen er de to siste ukene før konferansen.	280 timer
Gjennomføringsfasen	Gjennomføring av konferansen. Alle tre nøkkelrollenehavere må være tilgjengelige fysisk, i tillegg til ekstra ressurser basert på produsentens og oppdragsgivers vurdering (f.eks. knyttet til registrering). Produksjon av alle konferansens elementer inkludert åpne arrangement og mottakelser i ulike lokasjoner. Koordinering. Støtte til ledelsen.	Konferanseuken fra søndag til torsdag, 1 2027, 31. januar - 7. februar.	To årsverk à fem dager
Etterarbeid/prosjektregnskap	Fakturering, prosjektregnskap.	Fra konferansens slutt til april-mai.	35 timer