

AVTALE OM PRODUSENTTJENESTER

Arctic Frontiers 2027 og 2028

1. Parter og kontaktpersoner

Kunde («Oppdragsgiver»)	
Navn: Arctic Frontiers AS	Org. nr.: 924 115 920
Adresse: Hjalmar Johansens gate 14, 9007 Tromsø	E-post:
Kontaktperson:	

Leverandør («Produsenten»)	
Navn:	Org. nr.
Adresse:	E-post:
Kontaktperson:	

Henvendelser knyttet til avtalen skal, med mindre annet bestemmes særskilt, rettes til partenes oppgitte kontaktpersoner.

2. Avtalens formål og omfang

2.1. Overordnet

Denne avtalen («**Avtalen**») mellom Oppdragsgiver og Produsenten gjelder kjøp av produsenttjenester til arrangementet Arctic Frontiers.

Produsenten skal bidra med følgende bistand:

- Planlegging og koordinasjon av produksjon (fysisk og digital) og gjennomføring av konferansen. Produsenten skal bistå ledelsen med planlegging, praktisk tilrettelegging og koordinering av aktivitetene.
- Håndtering av påmeldingene, registrering og hotellrom. Oppfølging av bestillingene og kommunikasjon med lokasjonene.
- Håndtering og administrering av sidearrangement, møter, møterommene og utstillere.

Produsenten må selv besitte teknisk utstyr, datasystemer ol. som er nødvendig for å gjennomføre Avtalen.

2.2. Produksjon

Faser i produksjon	Tidsramme	Budsjettramme
--------------------	-----------	---------------

Planlegging		
Gjennomføring		
Etterarbeid og prosjektrekningskap		
Kostnadsramme, Avtalen (per konferanse)		

Tidsrammen på planlegging og gjennomføring avtales ved signering av Avtalen.

Under planleggings- og gjennomføringsfasene skal Produsenten stille til rådighet for Oppdragsgiver en tilstrekkelig robust prosjektorganisasjon. Disse må være fysisk til stede i Tromsø, og tilgjengelige for fysiske møter ol. på kort varsel.

2.3. Påmeldinger og registrering

1. Påmelding
 - a. Forutsetter bruk av Produsenten sitt påmeldingssystem som må følge GDPR-kravene. Databehandleravtale må skrives mellom Oppdragstaker og Oppdragsgiver. Oppdragsgiver må ha tilgang til all informasjon om deltagerne.
 - b. Honoreres med fast pris per deltaker (iht. prisskjema)
 - c. Support inkludert (Minimumskrav: engelsk og norsk)
 - d. Inntektsrapport inkludert
2. Betalingsløsning
 - a. Mulighet for betaling med kort (herunder kredittkort) og faktura
3. Registrering
 - a. Produsenten sørger for registreringspersonell.
 - b. Produsenten sørger for registreringsutstyr.

2.4. Andre tjenester

Oppdragsgiver har foruten selve produksjonen av konferansen behov for ulike tilleggstjenester, herunder koordinering av side-events, klargjøringen av lokasjoner knyttet til disse og nedlasting og tilgjengeliggjøring av presentasjoner i forkant av konferansen.

Produsenten selv må følge opp betaling av faktura for konferanseleverandører og tjenester knyttet til dette, og må sende prosjektrekningskap og rapport om dette til Oppdragsgiver.

I tillegg vil Oppdragsgiver kunne ha behov for visse tilleggstjenester knyttet til håndtering av utstillinger, transporttjenester og andre løpende behov som kan oppstå underveis. Produsentens generelle time- og dagrater i prisskjemaet skal anvendes ved behov for leie av personell. Med mindre annet avtales særskilt, dekker Oppdragsgiver ikke merkostnader til innleie av ressurser hvis kostnadene overstiger de avtalte ratene.

2.5. Plikt til lojalt samarbeid mv.

Partene skal samarbeide lojalt om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

2.6. Produsentens kjøp av tjenester ol.

Der Produsenten kjøper inn varer eller tjenester til Arctic Frontiers-konferansen (leie av lokaler, sikkerhetstjenester, mat og drikke mv.) skal det så langt det er mulig og hensiktsmessig skje på grunnlag av konkurranse. Der det er aktuelt skal Produsenten etterstrebe å innhente tilbud fra minimum 2-3 leverandører. Valg av tilbud skal skje på grunnlag av objektive, ikke-diskriminerende kriterier.

Produsenten skal unngå enhver form for interessekonflikt. Ved valg av underleverandører skal Produsenten vurdere om det er risiko for interessekonflikt, og iverksette tiltak. Produsenten skal om nødvendig foreta avklaringer med Oppdragsgiver dersom det er tvil om det foreligger interessekonflikt, eller der slike interessekonflikter ikke lar seg løse.

Ved større innkjøp, og anskaffelser som etter sin art kan ha negativ påvirkning på klima og miljø, bør Produsenten vurdere å oppstille krav og/eller kriterier som ivaretar klima- og miljøhensyn, både ved valget av hvilke leverandører som inviteres til å gi tilbud, og ved tildeling av avtale til leverandør.

Det skal utarbeides en kort, skriftlig begrunnelse for prosessen, samt for valg av underleverandør. Produsenten plikter uten ugrunnet opphold å oversende denne begrunnelsen på anmodning fra Oppdragsgiver.

2.7. Håndtering av personopplysninger

Produsenten og Oppdragsgiver skal ved Avtalens oppstart inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningsloven. Denne databehandleravtalen skal ha forrang ved eventuell motstrid med Avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

Dersom Produsenten ved utførelsen av sine forpliktelser under Avtalen skal behandle personopplysninger, skal Produsenten beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som viser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.

Partene er hver for seg ansvarlige for eventuelle overtredelsesgebyr som ilegges iht. Personvernforordningens art. 83.

Produsenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Produsenten skal herunder gjøre tiltak for å sikre Oppdragsgivers data. Dette omfatter også backup ol. for å sikre at Oppdragsgivers data ikke blir utilsiktet endret, slettet eller utilgjengelig som følge av teknisk svikt, brukerrofeil og ondsinnede angrep.

3. Etiske krav

Produsenten skal respektere grunnleggende menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner. Produsenten plikter å påse at hen ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på grunnleggende menneskerettigheter eller ILOs kjernekonvensjoner. Relevante bestemmelser omfatter særlig:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)
- Forbud mot tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdiggende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter, art. 5)
- Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfylt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter, art. 23.3)
- Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter, art. 24)

Kravene angir minimumsstandarder. Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktsperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Produsenten plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av Produsentens forpliktelser under kontrakten.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Produsenten plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Produsenten plikter på Oppdragsgivers anmodning å uten ugrunnet opphold levere slik dokumentasjon som er nødvendig for at Oppdragsgiver skal kunne kontrollere om pliktene i dette punktet er overholdt.

4. Priser og prisvilkår. Betaling

4.1. Alminnelige vilkår

Produsentens pristilbud (utfylt prisskjema) gjelder for tjenestene. Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Timepriser og dagrater skal dekke alle Produsentens kostnader ved utførelsen av tjenestene som Avtalen omfatter, inkludert fortjeneste. Med mindre noe annet avtales særskilt i det enkelte tilfelle, tillates det ikke pristillegg i form av skatter, avgifter, toll, eventuelle gebyrer, reisekostnader, herunder reisetid/lunsj/pauser, og andre former for tillegg i prisen.

Prisestimatet er basert på forventet tidsbruk per definert oppgave under planlegging, tilrettelegging og gjennomføring og på fastpris per deltaker på håndtering av påmeldingene. Prisestimatet er ikke bindende for partene, og det ytes ikke kompensasjon dersom Avtalens omfang blir mindre enn det som er estimert i Avtalens vedlegg.

Dersom Produsenten anser at det er risiko for at tidsrammene som er skissert i Avtalens punkt 2.2 blir overskredet, plikter Produsenten straks å varsle Oppdragsgiver om dette. Varselet skal beskrive årsak, omfang og forslag til tiltak for å redusere unødvendig tidsbruk. Overskridelser som ikke er avklart med Oppdragsgiver i forkant vil ikke bli honorert.

Produsentens alminnelige time- og døgnpriser (i prisskjemaet) gjelder ved arbeider som ikke er priset særskilt.

Avtalens priser (jf. Produsentens tilbudspriser i prisskjemaet) kan reguleres årlig tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), med utgangspunkt i indeksen for april 2026, første gang med virkning fra 1. januar 2028. Prisendringene vil derfor bare gjelde dersom opsjonsårene kommer til utførelse.

Ved ekstraordinære prisendringer som ikke gjenspeiles i konsumprisindeksens utvikling i samme periode, kan hver av Avtalens parter kreve reforhandling av Avtalens priser.

4.2. Betaling

Arbeid som utføres før 31.12.2026 skal faktureres i løpet av desember 2026. Resten av arbeidet med konferansen faktureres i etterkant av konferansen, innen slutten av andre kvartal. Produsenten skal utstede faktura med minst 30 dagers betalingsfrist.

Partene kan bli enige om andre faktureringsplaner.

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

4.3. Forholdet til eksterne leverandører m.m.

Oppdragsgiver er juridisk ansvarlig part for arrangementet, Produsenten er en leverandør som på vegne av Oppdragsgiver bestiller tjenester og bidrar til gjennomføringen av arrangementet. Det betyr at de økonomiske forpliktelsene knyttet til dette arrangementet, som er i h.h.t. Avtalen, ikke kan overføres på Produsenten.

Dersom tjenesteleverandører som Produsenten skal inngå kontrakter med krever økonomiske garantier, er det Oppdragsgiver som skal stille disse garantiene.

Produsenten skal ha gode rutiner ved viderefakturerings / fakturerings av utlegg. Utlegg og gjennomfakturerings skal inkludere fakturaunderlag og annen hensiktsmessig dokumentasjon. Ved suksessive, likeartede kjøp skal alle kjøp der det er mulig viderefaktureres i én enkelt faktura til Oppdragsgiver. Det tillates ikke andre påslag enn tilbudt fakturagebyr (Produsentens prisskjema) ved videre-/mellomfakturerings.

All betaling Produsenten foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktarbeid for Oppdragsgiver i denne kontrakten skal betales med elektronisk betalingsmiddel. Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Produsenten skal, på Oppdragsgivers anmodning, uten ugrunnet opphold kunne overlevere nødvendig dokumentasjon på alle utbetalinger som Produsenten foretar på Oppdragsgivers vegne. Dette skal omfatte avtaler, pristilbud, fakturaer med bilag, eventuelle rabatt- eller kickbackordninger, bankutskrifter m.m.

5. Avtaledokumenter og tolkningsregler

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtalen (dette avtaledokumentet)
- Vedlegg 1: Utfyllt prisskjema
- Konkurranseskrift
- Produsentens øvrige tilbudsdokumenter

6. Avtalens varighet – forlengelse og oppsigelse

Avtalen gjelder fra det tidspunkt den er signert, og frem til Produsentens plikter etter Avtalen i tilknytning til Arctic Frontiers 2027 er oppfylt.

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke plikt, til å forlenge Avtalen inntil to ganger, slik at den også omfatter Arctic Frontiers i henholdsvis 2028 og 2029. Frist for å gjøre opsjonen gjeldende er innen utløpet av august året før konferansen.

Oppdragsgiver har rett til å si opp Avtalen dersom det foreligger saklig grunn til det. Som saklig grunn regnes bl.a. manglende finansiering/tilskudd til gjennomføring av konferansen, force majeure, utilstrekkelig deltakerantall mv. Ved oppsigelse eller avbestilling som ikke skyldes Produsentens mislighold, vil Oppdragsgiver yte vederlag for faktisk utførte arbeider i samsvar med produksjonsplanen.

7. Transport av Avtalen

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til andre virksomheter.

Produsenten kan bare overdra rettigheter eller plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

8. Ansvar for skade

Produsenten er ansvarlig for skade som Produsenten påfører Oppdragsgiverens person, ansatte eller eiendom ved utførelsen av sine forpliktelser etter Avtalen, i henhold til alminnelige erstatningsregler.

Produsenten svarer for skade som Produsenten påfører miljø eller tredjemanns person eller eiendom ved utførelsen av tjenestene under Avtalen.

Produsenten plikter å ha egen ansvarsforsikring.

Partene har gjensidig plikt til å umiddelbart varsle den annen part om forhold som skaper fare for slike skader.

9. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av denne får kunnskap om.

All informasjon om deltakere, gjestelister, og liknende som Produsenten får kunnskap om skal holdes strengt konfidensielt. Dersom Produsenten har behov for å benytte slike opplysninger som nødvendig ledd i gjennomføring av Avtalen, skal dette avklares skriftlig med Oppdragsgiver i forkant.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. I den grad Produsentens avtaler med tredjeparter krever at andre får tilgang til konfidensiell informasjon, skal Produsenten sørge for å innhente skriftlig erklæring om taushetsplikt fra disse.

Plikten til taushet etter dette punkt skal gjelde også etter at Avtalen er gjennomført. Dersom Produsenten vil vise til Avtalen som del av sin markedsføring, som referanse i

andre sammenhenger eller liknende, skal det i forkant innhentes skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver som angir hvilke opplysninger som kan benyttes, og til hvilke formål.

10. Tvister

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger eller mekling.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang.

Vernetings for Avtalen er Oppdragsgivers vernetings, med mindre partene inngår særskilt avtale om et annet vernetings.

11. Signatur

Tromsø, [Dato]:

Xxxxx (Produsenten)

Arctic Frontiers AS
(Oppdragsgiveren)